

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра финансов и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственные финансы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Налоговое администрирование и контроль»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Профиль: Государственные финансы) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры финансов и  
банковского дела,  
канд. экон. наук, доцент

А. А. Блажевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р экон. наук, проф.  
15.04.2025 г.

П. В. Егоров

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: Финансы, Корпоративные финансы, Экономика предприятия, Государственные и муниципальные финансы, Налоги и налогообложение, Налоговая система;

дисциплины программы магистратуры: Финансовый менеджмент, Управление государственными и муниципальными финансами, Налоговая политика государства.

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика;

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.08 Финансы и кредит (Профиль: Государственные финансы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.3.1 Налоговое администрирование и контроль
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	—	17	74	108	экзамен
Заочная	2	4	4	—	4	100	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию методов и форм налогового администрирования, организации работы с налогоплательщиками, проведению налоговых проверок, овладение методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-4. Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере налоговых отношений	ПК-4.И-1. Осуществляет планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	ПК-4.И-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, правовой статус налоговых органов, их задачи и функции; порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах
		ПК-4.И-1.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки финансово-экономических показателей деятельности налогоплательщиков; выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать направления и методы их достижения
	ПК-4.И-2. Организует работу с налогоплательщиками и контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	ПК-4.И-2.1. Знает порядок государственной регистрации контрольно-кассовой техники и проведения мероприятий по ее применению; формы и методы контрольной работы налоговых органов, порядок применения налоговых санкций и административных штрафов
		ПК-4.И-2.2. Умеет проводить камеральную проверку налоговой отчетности; формировать документы о результатах контрольно-проверочной работы в налоговых органах; применять налоговые санкции по результатам налоговых проверок

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Сущность и механизм налогового администрирования	1.1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. 1.2. Методы налогового администрирования. 1.3. Формы налогового администрирования и их краткая характеристика. 1.4. Правовое обеспечение налогового администрирования. 1.5. Критерии эффективности налогового администрирования. 1.6. Основные направления совершенствования налогового администрирования
2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	2.1. Органы доходов и сборов Российской Федерации: их состав и характеристика; принципы построения. 2.2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. 2.3. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. 2.4. Структура Федеральной налоговой службы России. 2.5. Состав и структура региональных налоговых органов.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	<p>2.6. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.</p> <p>2.7. Права, обязанности, ответственность и полномочия налоговых органов и других участников налоговых отношений</p>
3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	<p>3.1. Правовой статус налогоплательщика – организации (юридического лица).</p> <p>3.2. Правовой статус налогоплательщика - физического лица.</p> <p>3.3. Права налогоплательщиков.</p> <p>3.4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.</p> <p>3.5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.</p> <p>3.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>3.7. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности за их совершение. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>3.8. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения</p>
4. Государственная регистрация юридических лиц	<p>4.1. Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.</p> <p>4.2. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>4.3. Виды государственных реестров.</p> <p>4.4. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>4.5. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации</p>
5. Организация работы с налогоплательщиками	<p>5.1. Понятие учета налогоплательщиков и основания их постановки на учет в налоговых органах.</p> <p>5.2. Постановка на налоговый учет по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.</p> <p>5.3. Постановка на учет в органах доходов и сборов по не основному месту учета.</p> <p>5.4. Порядок снятия с учета налогоплательщиков в территориальных органах доходов и сборов.</p> <p>5.5. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков</p>
6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	<p>6.1. Реализация полномочий налоговых органов: контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств.</p> <p>6.2. Понятие недоимки и причины ее возникновения.</p> <p>6.3. Основания и порядок начисления пени.</p> <p>6.4. Порядок направления требования об уплате налога, пени.</p> <p>6.5. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.</p>

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	6.6. Порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика. 6.7. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления
7. Организация налоговых проверок	7.1. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. 7.2. Виды налогового контроля. 7.3. Формы и методы организации налогового контроля. 7.4. Реализация полномочий налоговых органов: организация проверок налогоплательщиков. 7.5. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. 7.6. Критерии эффективности налоговых проверок
8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	8.1. Учет и отчетность по налогам и сборам в органах доходов и сборов. 8.2. Понятие и порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом. 8.3. Зачет и возврат налоговых платежей, пеней, налоговых санкций. 8.4. Организация внутреннего аудита в органах доходов и сборов
9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	9.1. Методика анализа налоговых поступлений и ее информационная база. 9.2. Понятие и методы налогового планирования. 9.3. Понятие налоговой нагрузки по поступлениям и начислениям. 9.4. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании. 9.5. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность и механизм налогового администрирования	1	–	1	10	12
2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	2	–	2	8	12
3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	2	–	2	8	12
4. Государственная регистрация юридических лиц	2	–	2	8	12
5. Организация работы с налогоплательщиками	2	–	2	8	12
6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	2	–	2	8	12
7. Организация налоговых проверок	2	–	2	8	12

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	2	–	2	8	12
9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	2	–	2	8	12
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>17</b>	<b>–</b>	<b>17</b>	<b>74</b>	<b>108</b>

#### **6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4**

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность и механизм налогового администрирования	0,5	–	0,5	11	12
2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	–	–	–	12	12
3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	0,5	–	0,5	11	12
4. Государственная регистрация юридических лиц	0,5	–	0,5	11	12
5. Организация работы с налогоплательщиками	0,5	–	0,5	11	12
6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	0,5	–	0,5	11	12
7. Организация налоговых проверок	0,5	–	0,5	11	12
8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	0,5	–	0,5	11	12
9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	0,5	–	0,5	11	12
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>144</b>

### **7. МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **7.1. Контрольные вопросы**

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Задачи и функции налоговых органов.
4. Организационная структура налоговых органов Российской Федерации.
5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
6. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
7. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.
8. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
9. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
10. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.

11. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
12. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Основания постановки на налоговый учет налогоплательщиков.
14. Постановка налогоплательщиков на налоговый учет по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
15. Порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета налогоплательщиков.
16. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
17. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.
18. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
19. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.
20. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.
21. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
22. Понятие недоимки и причины ее возникновения.
23. Основания и порядок начисления пени.
24. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
25. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
26. Порядок взыскания налоговых санкций с организации, индивидуального предпринимателя.
27. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.
28. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.
29. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.
30. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).
31. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.
32. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.
33. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.
34. Методика анализа налоговых поступлений и ее информационная база.
35. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.
36. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
37. Понятие и методы налогового планирования, система показателей.
38. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
39. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.
40. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.

## **7.2. Темы рефератов**

1. Место и сущность налоговых проверок в системе налогового контроля.
2. Права и обязанности плательщиков в системе налогового администрирования.
3. Роль государственной регистрации налогоплательщиков в системе налогового контроля.
4. Экономические предпосылки становления финансового администрирования.



5. Взаимосвязь административной реформы и финансового администрирования.
6. Законодательство о налогах и сборах в системе налогового администрирования.
7. Необходимость, цели и задачи совершенствования налогового администрирования.
8. Система налоговых органов РФ, их структура и реформирование.
9. Цели и задачи центрального аппарата ФНС РФ.
10. Цели и задачи территориальных налоговых органов (инспекций ФНС РФ по городам, районам, административным округам в городах, межрайонных инспекций).
11. Налогоплательщики, налоговые агенты их права и обязанности.
12. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей в системе налогового администрирования.
13. Учет налогоплательщиков – физических лиц (постановка на учет, снятие с учета).
14. Изменение сроков уплаты налогов и сборов (порядок и проблемы).
15. Организация работы налоговых органов по формированию базы данных «Расчеты с бюджетом».
16. Отчетность налоговых органов о поступлениях в бюджетную систему налогов и сборов.
17. Возникновение и исполнение обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему РФ, проблемы исполнения и пути их решения.
18. Задолженность по налогам и сборам и методы ее взыскания, проблемы списания недоимки, нереальной к взысканию.
19. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов и проблемы их применения.
20. Контроль налоговых органов за полнотой отражения выручки налогоплательщиками, проблемы и перспективы.
21. Налоговая нагрузка: методы определения, их достоинства и недостатки.
22. Налоговая отчетность налогоплательщиков, сроки и способы ее предоставления в налоговые органы.
23. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
24. Взаимодействие налоговых органов и органов МВД РФ в системе налогового администрирования (проблемы и перспективы).
25. Взаимодействие налоговых органов и таможенных органов в системе налогового администрирования.
26. Взаимодействие налоговых органов и финансовых органов в системе налогового администрирования.
27. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков в системе налогового администрирования.
28. Взаимодействие налоговых органов и финансовых органов (Федерального казначейства, Банка) в системе финансового администрирования.
29. Показатели эффективности налогового администрирования и пути их повышения.
30. Проблемы реализации полномочий в представлении интересов государства по налогам и сборам в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

### **7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа по темам 1-5. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, тестовые задания.

Пример тестового задания:

1. Налогоплательщик не обязан предоставлять налоговому органу при камеральной проверке:

- а) документы, относящиеся к государственной тайне;
- б) регистры бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерскую отчетность;
- г) налоговые декларации.

2. Полномочия должностного лица налогового органа при проведении выездной налоговой проверки удостоверяет:

- а) уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
- б) постановление руководителя налогового органа и пропуск в налоговую инспекцию;
- в) решение руководителя вышестоящего налогового органа;
- г) решение руководителя налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

3. В описательной части решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за нарушение налогового законодательства отражается:

- а) описание психологической атмосферы в период проверки;
- б) факт совершения налогового правонарушения и его доказательство;
- в) наличие вины налогоплательщика;
- г) объяснение главного бухгалтера о причинах налогового правонарушения.

4. Налоговым органам предоставлено право:

- а) валютного контроля;
- б) таможенного регулирования;
- в) банковского контроля;
- г) оперативного контроля.

5. Федеральная налоговая служба России:

- а) является федеральным органом исполнительной власти на правах министерства;
- б) находится в ведении Министерства финансов РФ;
- в) находится в непосредственном ведении Президента РФ;
- г) находится в ведении Министерства экономического развития и торговли.

6. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России:

- а) по месту нахождения имущества, которое ею арендуется;
- б) по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- в) по месту осуществления предпринимательской деятельности;
- г) по месту нахождения обособленных подразделений организации.

7. Основанием для отказа в государственной регистрации организации является:

- а) представление документов не по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- б) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- в) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как местонахождение организации;
- г) отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства.

Примеры практических задач:

1. Руководитель органа доходов и сборов в г. Донецке вынес решение о проведении выездной налоговой проверки ООО «Альфа» по всем налогам 25 октября текущего года. Выездная проверка проводится в ООО «Альфа» впервые. ООО «Альфа» осуществляет свою деятельность с декабря 2015 года. За период своего существования представляла бухгалтерскую и налоговую отчетность без нарушений установленных сроков. За какой период времени будет осуществлена проверка соблюдения налогового законодательства

ООО «Альфа»? Обозначьте сроки проведения проверки. В какие сроки должно быть вынесено решение по результатам проверки? Возможно ли проведение повторной выездной проверки за уже проверенный период, если да – то в каком случае?

2. Определить функции и действия налогового органа при условии: проверкой налогового органа установлено, что организация «А», подав заявление на государственную регистрацию, заключила договор с организацией «В» на поставку товаров. В трехдневный срок организация «В» оплатила организации «А» за товар 120 000 руб. Организации «А» было отказано в регистрации.

3. Организация меняет свое постоянное местонахождение. На основании сведений из ЕГРЮЛ налоговый орган по прежнему адресу должен снять организацию с учета, передать все документы по новому месту регистрации, где на их основании новый налоговый орган поставит ее на учет. Налоговый орган (по прежнему адресу) в период переезда организации ведет камеральную проверку. Должны ли проверяющие лица в связи с переездом фирмы завершить текущую камеральную проверку ранее установленного срока?

4. Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговым органом было отказано в принятии документов для государственной регистрации юридического лица при создании, поскольку у подавшего их лица (курьера) не было соответствующей доверенности.

#### **7.4.Образец содержания экзаменационного билета**

1. Дайте ответы на теоретические вопросы:

1.1. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.2. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.

2. Дайте определение терминов и понятий:

2.1. Налоговое регулирование.

2.2. Административный штраф.

3. Дайте ответы на тестовое задание (1 правильный вариант):

3.1. Налоговым органам предоставлено право:

- а) валютного контроля;
- б) таможенного регулирования;
- в) банковского контроля;
- г) оперативного контроля.

3.2. Эффективность и качество работы налоговых органов характеризуют показатели:

- а) количество камеральных налоговых проверок;
- б) количество дел, рассмотренных по результатам проверок в арбитражных судах и решенных в пользу налоговых органов;
- в) изменение численности налоговых органов;
- г) сумма доначисленных налогов в результате контрольной работы, приходящаяся на одного работника.

3.3. Что относится к методу административного принуждения:

- а) применение налоговых льгот;
- б) применение налоговых санкций,
- в) законодательное установление процедуры согласования спорных или отсутствующих в действующем законодательстве положений;
- г) верных ответов нет.

3.4. Налоговые органы вправе требовать документы:

- а) составляющие государственную тайну;
- б) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- в) составляющие коммерческую тайну;

3.5. Налоговые органы для обеспечения исполнения налогоплательщиком-

организацией обязанности по уплате налогов вправе:

- а) начислять и взыскивать пени;
- б) принимать решение о начислении и взыскании налоговых санкций;
- в) выносить протест должностному лицу организации;
- г) возбуждать уголовное дело в отношении должностных лиц организаций, уклоняющихся от уплаты налогов.

3.6. Налоговый орган устанавливает налоговое обязательство налогоплательщика на основе:

- а) налоговых деклараций;
- б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика;
- в) аудиторского заключения;
- г) уведомления налогоплательщика.

3.7. Налогоплательщик-организация обязан письменно сообщить налоговому органу по месту учета:

- а) о прекращении своей деятельности;
- б) об участии в благотворительных акциях;
- в) об участии в российских и иностранных организациях;
- г) об изменении в составе совета директоров.

3.8. Основанием для отказа в государственной регистрации организации является:

- а) представление документов не по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- б) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- в) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как местонахождение организации;
- г) отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства.

3.9. При государственной регистрации налогоплательщикам присваивается:

- а) идентификационный номер налогоплательщика;
- б) основной регистрационный номер;
- в) код причины постановки на учет;
- г) регистрационный номер налогоплательщика.

3.10. Физические лица - индивидуальные предприниматели встают на учет в налоговой инспекции:

- а) по месту осуществления предпринимательской деятельности;
- б) по месту реализации продукции (работ, услуг);
- в) по месту жительства;
- г) по месту нахождения имущества.

4. Решите задачу:

4.1. Определить правомерность действий налоговых органов при условии: вышестоящий налоговый орган по итогам рассмотрения жалобы на решение нижестоящего налогового органа вынес решение, ухудшающее положение налогоплательщика.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
Самостоятельная (индивидуальная) работа	15
Контрольная работа	5
ИТОГО	60
Экзамен	40
Общий итог за семестр	100

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) / [Электронный

ресурс] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/) (дата обращения: 01.01.2025).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) / [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) (дата обращения: 01.01.2025).

3. Карлова Н.П. Налоговое администрирование и контроль: учебно-методическое пособие / Н.П. Карлова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

4. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. – URL : <https://urait.ru/bcode/534593>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Александров, И. В. Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров / И. В. Александров. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 405 с. – (Магистр). – ISBN 978-5-9916-3481-6. – URL : <https://urait.ru/bcode/508145>

2. Зацаринная, Е. И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебное пособие для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 98 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18837-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/551781>

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14742-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559579> (дата обращения: 17.06.2025).

4. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17950-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534033>.

5. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. – Москва : Юрайт, 2018. – 177 с. – Текст: непосредственный.

6. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 177 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-06188-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411267>

7. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"; по научной специальности 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит" / [И. А. Майбуrows, Е. В. Ядренникова, В. Н. Загвоздина и др.] ; под ред. И. А. Майбуrows. – 5-е изд. – Москва : ЮНИТИ, 2012. – 591 с. – Текст: непосредственный.

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 433 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16920-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532022>.

9. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2023. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08783-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru.bcode/511380>.

10. Налоговое право : учебник / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва : Проспект, 2013. – 376 с. – Текст: непосредственный.

11. Налоговое право : учебник для бакалавров / [Л.Л. Арзуманова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2015. – 307 с. – Текст: непосредственный.

12. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 439 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16856-3. – URL : <https://urait.ru/bcode/535816>.

13. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / В. Г. Пансков ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2012. – 368 с. – Текст: непосредственный.

14. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 328 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14757-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489330>

15. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность : учебник / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". – Донецк : ДонНУ, 2016. – 431 с. – Текст: непосредственный.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

3. Федеральная налоговая служба. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

5. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

6. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

7. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

8. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

9. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

10. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

12. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

13. **Университетская библиотека онлайн** : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст : электронный.

14. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

15. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

16. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

17. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный.

18. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).